

FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO PARA PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Leia com atenção antes de iniciar!

Item A - Pedimos para que **NÃO INICIE O PREENCHIMENTO DESTA, CASO NÃO ESTEJA EM POSSE DE TODOS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O AGENDAMENTO**. Caso tenha chegado aqui e não sabe quais são os documentos, fale conosco através do e-mail retifica@cartoriodesantoamaro.com.br ou pessoalmente em nosso Cartório.

Item B - Em caso de eventuais correções nas informações prestadas ou de documentos, entraremos em contato **preferencialmente por e-mail**, portanto, encaminhando seu formulário, fique atento à sua caixa de entrada;

Item C - Não encaminhe **mais de um formulário**, isso poderá ocasionar em atraso do seu agendamento;

Item D - Por fim, preencha com atenção e com calma todas as informações solicitadas.

DADOS DO REGISTRO

Esteja com a **certidão** ou **RG** em mãos.

LOCAL DE REGISTRO: _____

Nome do cartório ou município

DADOS DO LIVRO: _____ **FOLHA:** _____ **: TERMO** _____

****OBS:** Onde posso encontrar os dados de LIVRO, FOLHA e TERMO? **

- A. no campo **"OBSERVAÇÕES" da certidão;**
- B. **na MATRÍCULA:** no topo da certidão, sendo respectivamente as **últimas três sequências de números**, antes do dígito **(Exemplo:00111 222 0333333-00**, neste caso: livro **111**, folhas **222**, termo **333333**);
- C. no campo **"DOC. ORIGEM ou REGISTRO CIVIL"** no verso do **RG**.

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico <http://seidigital.sp.jus.br>

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

CPF: _____

LIVRO
TERMO

MATRÍCULA

999999.99.99.9999.9 99999 999.9999999 99

DATA DE NASCIMENTO POR EXTENSO: _____ DIA: _____ MÊS: _____ ANO: _____

FOLHA

HORA DE NASCIMENTO: _____ NATURALIDADE: _____

AVERBAÇÕES/ANOTAÇÕES A ACRESCER: _____

ANOTAÇÕES DE CADASTRO: _____

8-6-AA 00036

VÁLIDA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 0.000.000-0 DATA DE EXPEDIÇÃO 00/00/0000

NOME NONONONONO

FILIAÇÃO NONONONONO NONONONONO
NONONONONO NONONONONO

NATURALIDADE CURITIBA - PR DATA DE NASCIMENTO 00/00/0000

DOC. ORIGEM

CPF 000.000.000-00

ASSINATURA DO DIRETOR

QUALIFICAÇÃO

Aqui vão os dados do(a) requerente:

NOME: _____

NACIONALIDADE: _____

PROFISSÃO: _____

ESTADO CIVIL:

- () SOLTEIRO(A)
() CASADO(A)
() SEPARADO(A)
() DIVORCIADO(A)
() VIÚVO(A)

ENDEREÇO: _____

Nº: _____ **BAIRRO:** _____ **CEP:** _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____

TELEFONE: () _____ **CELULAR:** () _____

E-MAIL: _____

QUAL PROCEDIMENTO IRÁ FAZER?*

- () ALTERAÇÃO DE PRENOME (primeiro nome, simples/composto) (Art. 56, L. 6.015/73)
() ALTERAÇÃO DE SOBRENOME (Art. 57, L. 6.015/73)
() ALTERAÇÃO DE PRENOME E GÊNERO (TRANSGÊNERO) (Prov. 73/2018-CNJ)
() ALTERAÇÃO DO NOME DE RECÉM-NASCIDOS - até 15 dias do nascimento* (Art. 55, L. 6.015/73)

ALTERAÇÃO DE PRENOME (Art. 56, L. 6.015/73)

INFORME BREVEMENTE A ALTERAÇÃO DE PRENOME DESEJADA:

ALTERAÇÃO DE SOBRENOME (Art. 57, L. 6.015/73)

A ALTERAÇÃO SERÁ EM FUNÇÃO DO QUÊ?

- ☐ INCLUSÃO DE SOBRENOME(S) FAMILIAR(ES)
- ☐ INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE SOBRENOME (em razão de CASAMENTO/SEPARAÇÃO/DIVÓRCIO dos pais do(a) registrado(a))
- ☐ INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE SOBRENOME DO(A) CÔNJUGE (ainda casados)
- ☐ EXCLUSÃO DO SOBRENOME DO(A) EX-CÔNJUGE (após dissolução da união: SEPARAÇÃO/DIVÓRCIO)
- ☐ INCLUSÃO/ALTERAÇÃO DO SOBRENOME DO(S) CONVIVENTE(S) (União Estável, devidamente registrada no RCPN)
- ☐ EXCLUSÃO DO SOBRENOME DO(A) COMPANHEIRO(A) (cuja União Estável esteja extinta)
- ☐ INCLUSÃO DE SOBRENOME DO PADRASTO/MADRASTA
- ☐ ALTERAÇÃO DE SOBRENOME PARA PESSOA VIÚVA (retornar ao nome anterior ao casamento)

INFORME BREVEMENTE A ALTERAÇÃO DESEJADA:

ALTERAÇÃO DE PRENOME E GÊNERO (TRANSGÊNERO) (PROV. 73/2028-CNJ)

INFORME BREVEMENTE AS ALTERAÇÕES DESEJADAS:

ALTERAÇÃO NOME REGISTRADO PELOS GENITORES

Para Recém-Nascidos em até 15 dias após o nascimento (Art. 55, L. 6.015/73)

INFORME COMO SERÁ O NOVO NOME DO RECÉM-NASCIDO:

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir de agora, só precisará aguardar.

Faremos a devida conferência dos dados e documentos apresentados.

Entraremos em contato **via e-mail** para lhe confirmar seu agendamento de assinatura da petição e pagamento dos emolumentos.

Caso precisarmos de algo mais, faremos contato.

Fique atento(a) a sua caixa de entrada.

Até logo!

